Werkpostfiche en risicoanalyse voor

Stagiairs grootkeuken

|  |
| --- |
|  |

In uitvoering van het KB van 21/09/2004 gewijzigd door het KB van 30/09/2005 (B.S. 13.10.2005, ed.2) en het KB van 2/06/2006 (BS 17/7/2006) betreffende de veiligheid en gezondheid op de stageplaats van leerling-stagiairs.

|  |
| --- |
| ***Stagiair: elke leerling of student die in het kader van een leerprogramma georganiseerd door een onderwijsinstelling, daadwerkelijk arbeid verricht bij een werkgever, en dit met het oog op het opdoen van beroepservaring.*** |

|  |
| --- |
| **LUIK A: in te vullen door de gebruiker** |

1. **Bedrijfsgegevens**

Bedrijfsnaam**: PC ARIADNE, vzw Provincialaat der Broeders van Liefde**

Ondernemersnummer: **BE 0406.633.304**

Adres: **Reymeersstraat 13a, 9340 Lede**

Naam en telefoon contactpersoon:

Externe dienst PBW: **IDEWE, Godveerdegemstraat 63, 9620 Zottegem**

Naam arbeidsgeneesheer: **Dr. Verniers (te contacteren via de personeelsdienst; 053/76.21.46 of IDEWE Zwijnaarde 09/264.12.30)**

Naam en telefoon interne preventieadviseur: **Anja De Ganck 053/76.21.51**

1. **Werkpost of functie**

Te vervullen functie**: Stagiair medewerker grootkeuken**

Uit te voeren taken: **Helpen bij het bereiden van de maaltijden in de koude keuken en warme keuken, helpen bij portioneren van maaltijden, ontvangst van goederen verzorgen en helpen bij opkuis keuken en helpen bij afwas**

Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden: **Student kok/ medewerker grootkeuken**

Lokalisatie van de werkpost: **De grootkeuken**

Te gebruiken arbeidsmiddelen: **allerlei keukentoestellen**

Voorafgaande instructies: **instructie handhygiëne, informatie over de dresscode, instructies wat te doen bij accidenteel bloedcontact (ABC incident) en bij een arbeidsongeval, instructie over wat te doen bij brand en evacuatie**

Nodige/ te voorziene opleiding: ja  Neen

Student-werknemer toegelaten: ja  Neen

1. **Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (+beschermingstype aanduiden)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bril/ veiligheidsbril: | stofjas |
| Broek/ overal: | Veiligheidsgordel/ harnas: |
| Gehoorbescherming: | Helm |
| Handschoenen/ wanten: **wegwerphandschoenen** | Jas: met lange mouwen |
| Veiligheidsschoenen: **met stalen tip** | Specifieke uitrusting: |
| Zalven: |  |
| Masker: |  |

1. **Verplicht gezondheidstoezicht :** **ja** **.nee**

|  |  |
| --- | --- |
| Vereiste vaccinaties | tetanus  tuberculose (TBC opsporing)  Hepatitis B **(niet verplicht wel aanbevolen)**  andere |
| Type werkpost | veiligheidsfuncties  functie met verhoogde waakzaamheid  activiteiten verbonden aan voedingswaren  werkpost met mogelijke beroepsrisico’s |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gezondheidsrisico’s verbonden aan** | **Benaming** | **Code** |
| Chemische agentia | dermatose  chemische producten (ontsmettingsproducten)  andere | 4000  4200 |
| Biologische agentia | bacteriën  virussen,  schimmels  risico op tuberculose  risico op hepatitis | **3110 algemene code**  3643  3843 |
| Fysische agentia | lawaai  temperatuur  ioniserende straling  andere: snijwonden en brandwonden |  |
| Blootstelling hinder | beeldschermwerk  hanteren van lasten  nacht- ploegenarbeid  contact met voeding | 8110  8300 |
| Psychosociale belasting | identificeerbaar risico van een psychosociale belasting  stress  agressie (contact met cliënten) | 8500 |

1. **Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming** **ja** **.nee**

|  |  |
| --- | --- |
| Zwangere werkneemster | Aanpassing van de werkpost: |
| Verwijdering voor een periode van: **zie afspraken nota moederschapsbescherming** |
| Werkneemster die borstvoeding geeft | Aanpassing van de werkpost: |
| Verwijdering voor een periode van: **zie afspraken nota moederschapsbescherming** |

1. **Goedkeuring**

Datum advies comité PBW:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum en handtekening preventieadviseur - arbeidsgeneesheer | Datum en handtekening preventieadviseur interne dienst |
|  |  |

|  |
| --- |
| **LUIK B: in te vullen door de onderwijsinstelling en stagiair** |

1. **Algemene inlichtingen onderwijsinstelling**

Naam onderwijsinstelling:

Adres onderwijsinstelling

KBO nummer:

Naam en nummer contactpersoon onderwijsinstelling:

Externe dienst PBW:

1. **Algemene inlichtingen stagiair:**

Naam en voornaam:

Rijksregisternummer:

Geboorte datum:

Telefoonnummer:

Opleiding + huidig studiejaar:

Datum stage van ………………. tot……………………….:

|  |
| --- |
| **LUIK C: in te vullen door gebruiker - onthaal** |

1. **Realisatie van het onthaal**

|  |
| --- |
| **Te vervolledigen als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal** |

Naam verantwoordelijke onthaal:

Functie verantwoordelijke onthaal:

Datum van onthaal:

Handtekening:

**Preventiemaatregelen**

*Hygiënische maatregelen ter preventie van infectieziekten:*

* Elk rechtstreeks contact met bloed en lichaamsvochten vermijden.
* Handen wassen en nadien ontsmetten bij contact van de huid of handen met bloed of lichaamsvochten
* Kledij vervangen dat bevuild is met bloed of lichaamsvochten
* Draag wegwerphandschoenen bij de volgende handelingen:

- contact met stoelgang, urine, bloed of andere lichaamsvloeistoffen;

- contact met materialen die mogelijk bevuild zijn met deze lichaamsvloeistoffen.

* Was steeds de handen:

- na het uittrekken van de handschoenen;

- na gebruik van de toiletten;

- voor en na het eten;

- voor het manipuleren, bereiden en verdelen van voedingsmiddelen;

- na het manipuleren van vuil en mogelijk besmet materiaal;

- na elke mogelijke besmetting van de handen;

Zo nodig worden de verschillende richtlijnen en afspraken die gangbaar zijn op de afdeling waar de stagiair stage loopt opgevolgd. (zie procedure handhygiëne )

*Beroepsziekten* .

Elke ziekte of aandoening die mogelijks verband houdt met het werk dient onmiddellijk gesignaleerd te worden aan de arbeidsgeneesheer.

Een aangifte van beroepsziekte gebeurt best binnen de periode van de werkonbekwaamheid!

*Arbeidsongevallen*

Arbeidsongevallen worden onmiddellijk gemeld aan de hoofdverpleegkundige of diens vervanger. De te volgen procedure zal in gang gezet worden (aangifte arbeidsongeval zie procedure ).

Een accidenteel bloedcontact (ABC incident) is een arbeidsongeval en wordt onmiddellijk gemeld aan het diensthoofd keuken of diens vervanger. De procedure accidenteel bloedcontact wordt onmiddellijk opgestart. De formulieren voor bloedafname worden afgedrukt en meegegeven.

*Andere ziekten*

Stagiairs die drager zijn van een ziekte (besmettelijke ziekte), die tijdens de normale werkactiviteiten kunnen overgedragen worden op andere personen moeten onmiddellijk de arbeidsgeneesheer van de stageplaats op de hoogte brengen.

*Specifieke maatregelen:*

Informatie in verband met noodprocedures, brand en EHBO wordt bij het onthaal van de stagiair gegeven

Instructies bij werkpost/ functie worden bij onthaal aan de stagiair gegeven. De stagiair wordt op de hoogte gebracht van de juiste procedures en werkmethoden.