



PSYCHIATRISCH  
CENTRUM  
**ARIADNE**



**ARIADNE**

# Onthaalbrochure

[Studenten]

September 2021

## INHOUD

INHOUD .....	2
WELKOM .....	3
1. BETEKENIS VAN ONZE NAAM.....	4
2. ONZE MISSIE EN VISIE .....	4
3. ONZE WAARDEN. WAAR GELOVEN WE IN?.....	5
4. VISIE OP GOEDE ZORG .....	7
5. VOORSTELLING PSYCHIATRISCH ZIEKENHUIS .....	8
6. PRAKTISCHE INFORMATIE VAN A TOT Z.....	13
Afwezigheden .....	13
Afzonderingskamer .....	13
Gezondheid .....	13
Attitudes.....	13
Beroepsgeheim.....	14
Computergebruik .....	14
Kledij en voorkomen .....	14
Levensbeschouwing.....	15
Maaltijden.....	15
Medewerker vorming en onthaal .....	15
Onthaal .....	15
Parking .....	16
Preventie tegen geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag .....	16
Roken.....	16
Sleutels/badges .....	16
Stagementor .....	17
Stage-uren.....	17
7. ALGEMENE VERWACHTINGEN NAAR DE STUDENT TOE .....	17
8. CONTACTGEGEVENS .....	18

### PSYCHIATRISCH CENTRUM ARIADNE

REYMEERSSTRAAT 13 A • 9340 LEDE • TEL +32 (0)53 76 21 11 • FAX +32 (0)53 76 21 99 • INFO@PCARIADNE.BE •  
[WWW.PCARIADNE.BE](http://WWW.PCARIADNE.BE)

De instelling behoort tot de vzw Organisatie Broeders van Liefde • Stropstraat 119 • B-9000 Gent  
Bankrekeningnummer: BE82 4355 1777 5168 • BIC: KREDBEBB • Ondernemingsnummer: 0406.633.304

## WELKOM

Beste student,

Welkom in het Psychiatrisch Centrum Ariadne. We zijn blij dat je voor onze voorziening gekozen hebt om hier stage te lopen.

In onze organisatie werken we voor mensen, maar ook vooral mét mensen. We vinden het daarom heel belangrijk dat je je hier thuis voelt. Met deze onthaalbrochure willen we je een leidraad geven om je op weg te helpen. De medewerker vorming en onthaal, die je opvangt op je eerste stagedag, zal je wegwijzen maken doorheen de eerste praktische zaken en je daarna begeleiden naar je stageplek.

Op elke afdeling of dienst zijn er stagementoren, die jou zullen helpen en begeleiden doorheen deze stage ervaring. Maak van deze stage gebruik om kennis te maken met de geestelijke gezondheidszorg en de behandeling en zorg die je hier kan bieden. Gebruik de leerkanalen die jou geboden worden en neem initiatief om het verschil te maken voor onze cliënten.

In deze brochure vind je praktische informatie en afspraken, die nuttig kunnen zijn tijdens jouw stageperiode.

We wensen je een fijne en leerrijke stage toe!  
Veel succes!

Sara Adriaensens  
Medewerker vorming en onthaal  
Tel: 053/76.21.81  
[sara.adriaensens@pcariadne.broedersvanliefde.be](mailto:sara.adriaensens@pcariadne.broedersvanliefde.be)



## 1. BETEKENIS VAN ONZE NAAM

Het verhaal van Ariadne is een mythe uit het oude Griekenland. De held uit dit verhaal is Theseus die een labyrint wordt ingestuurd om een gevaarlijk monster (half mens – half stier), Minotaurus, te doden. Ariadne helpt Theseus en geeft hem een draad mee, zodat hij later zijn weg naar buiten kan terugvinden.

Iedereen raakt tijdens zijn leven de weg wel eens kwijt ... Er ontstaan blokkades, het leven dat je leidt benauwt je ... je bent de draad kwijt. Je lichaam, je leven, alles zit in de knoop en je hebt het gevoel hiervoor geen oplossing te vinden. Samen met de cliënten zoeken wij naar manieren om de knoop te ontwarren en een weg uit het doolhof te vinden.

## 2. ONZE MISSIE EN VISIE

Missie	Visie
<p>Vanuit de christelijke inspiratie van onze stichters bieden we <b>professionele zorg</b>. We vormen een authentieke leef- en werkgemeenschap waar <b>respect</b>, menswaardigheid en innovatie belangrijke dragende krachten zijn en waar de kwaliteit van leven groeit dankzij <b>kwaliteitsvolle</b> behandeling en begeleiding.</p> <p>We zorgen voor volwassenen en ouderen, met zowel acute als langdurige en complexe psychiatrische problematiek, ongeacht hun afkomst, geslacht en overtuiging. We geven hierbij bijzondere aandacht aan mensen met bedreigde ontwikkelingsmogelijkheden en aan kansarmen.</p> <p>Hiervoor creëren we een helende omgeving. We zijn <b>cliëntgericht</b> en werken vanuit een holistische mensvisie. We verstrekken zorg op maat met het oog op het herstel van het psychische evenwicht of het draaglijk maken van psychische stoornissen voor cliënten en hun omgeving.</p> <p>We ondersteunen cliënten bij het verwerven van competenties die de basis kunnen vormen voor hun emancipatie en maatschappelijk geïntegreerd functioneren. We doen hierbij maximaal beroep op de medeverantwoordelijkheid en de zelfredzaamheid van de cliënten en zijn omgeving.</p> <p>We <b>werken samen</b> met andere actoren in de regio. We bouwen vraaggestuurde zorgprogramma's door het creëren van zorgcircuits en netwerken zonder hierbij onze eigen identiteit te verliezen.</p>	<p>We zijn een kleinschalig locoregionaal psychiatrisch ziekenhuis en bieden basisspecialistische zorg. Hiervoor bouwen we een aantal zorgtrajecten uit voor volwassenen en ouderen met diverse acute en chronische psychiatrische problemen.</p> <p>Met betrekking tot de vermaatschappelijking van de zorg nemen we een voortrekkersrol op. Op deze wijze willen we de kwaliteit van leven van zorgvragers herstellen, bevorderen of zo goed als mogelijk in stand houden.</p> <p>Dit bereiken we vanuit een waarden gedreven organisatie die <b>professioneel</b> werkt. We willen een centrum zijn dat financieel gezond is, de infrastructuur en middelen biedt die nodig zijn voor onze zorgverlening en dat ethisch reflecteert. De zorg die we bieden is herstel- en <b>cliëntgericht</b>, met aandacht en <b>respect</b> voor de meest kwetsbare mens. Wij respecteren maximaal de rechten, waarden en autonomie van de cliënten met een maximaal inspraak- en beslissingsrecht voor de cliënten.</p> <p>Met het oog op de continue verbetering en borging van de <b>kwaliteit</b> en veiligheid van onze zorg doorloopt de instelling een accrediteringstraject. De instelling gebruikt Qmentum om vorm te geven aan kwaliteit en veiligheid. De instelling beschikt over een intern auditsysteem met interne auditoren. In alle zorgtrajecten zijn multidisciplinaire verbeterteams actief die performant werken volgens het PDCA-principe.</p> <p>We willen tevens een zorgzame en aantrekkelijke werkgever zijn met aandacht voor welzijn, vorming en correcte verloning.</p>

Het centrum is een lerende organisatie. De geboden zorg is wetenschappelijk onderbouwd, veilig, efficiënt en effectief. De teams zijn multidisciplinair samengesteld en kunnen rekenen op coachende leiders. Binnen een leeftijdsbewust personeelsbeleid bieden we aan alle medewerkers kansen tot levenslang leren. Dit beleid steunt op samenwerking, collegialiteit en een gezonde work-life-balans.

Ons centrum wil een schakel zijn in meerdere netwerken, zowel binnen als buiten de geestelijke gezondheidszorg. Het PC Ariadne wil in de verdere ontwikkeling van zorgcircuits en netwerken **samenwerking** met collega-voorzieningen en belendende sectoren zoals welzijn, wonen werken, onderwijs, cultuur, justitie, vrije tijd. Het realiseren van onze visie is een werk van elke dag.

### 3. ONZE WAARDEN. WAAR GELOVEN WE IN?

Het PC Ariadne heeft met zijn medewerkers vijf kernwaarden goedgekeurd die artsen, medewerkers en vrijwilligers houvast kunnen bieden in de dagelijkse werksituatie. Ze zijn als het ware het ethisch kompas van de organisatie en geven aan wat het centrum de moeite waard vindt om na te streven.

Van iedereen op de werkvloer wordt verwacht dat zij altijd in de geest van onze misse en het waardenkader handelen. Het waardenkader maakt onze baseline **"in herstel verbonden"** concreet en werd vertaald in vijf kernwaarden die terug te vinden zijn op de achterkant van de personeelsbadge.

#### De vijf kernwaarden van het PC Ariadne



Respect  
Professionaliteit  
Cliëntgerichtheid  
Kwaliteit  
Samenwerking

### Samenwerken

---

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming van de eigen kwaliteiten en belangen met die van de organisatie en het team. Dit kan zich uiten in een zorgzame begeleiding van nieuwe collega's en studenten, openheid in de samenwerking met externe partners binnen de diverse netwerken, correcte informatiedoorstroming naar cliënten, familie, collega's, vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en verwijzers.

### Kwaliteit

---

Dit betekent het voortdurend in vraag stellen van ons eigen handelen, werken aan een betere en vernieuwende cliëntenzorg, het meten van onze effecten en resultaten, het waarborgen van een bepaald niveau doorheen heel de organisatie.

### Respect

---

De uiting of het gevoel waarmee je aangeeft dat je iemand aanvaardt als waardig en waardevol mens vanwege kwaliteiten, prestaties of vaardigheden.

Dit betekent omzien naar en rekening houden met de andere persoon. De ander zien als een gelijkwaardige persoon. Het uit zich o.a. in discretie, beleefdheid en vriendelijkheid in de omgang en het nakomen van regels, afspraken en voorschriften.

### Professionaliteit

---

Dit betekent taken met de juiste kennis en attitude vakkundig uitvoeren, het steeds beter willen doen, bereid zijn bij te leren, opnemen van zijn verantwoordelijkheden, integriteit en samenwerken.

### Cliëntgerichtheid

---

Anticiperen op en afstemmen van zorg en begeleiding op de wensen en de behoeften van de cliënt met het in acht nemen en in stand houden van zijn eigenwaarde en autonomie.

Dit betekent zich in de plaats stellen van de cliënt, luisteren, tijd nemen voor de cliënt en zijn familie, info geven aan de cliënt, verstaanbare taal gebruiken, niet praten over de cliënt heen, respect voor privacy, beleefdheid en vriendelijkheid.

#### 4. VISIE OP GOEDE ZORG

---

Binnen onze begeleiding ligt de focus op:

##### Herstelondersteunende zorg

---

In onze zorg, ondersteuning en begeleiding leggen we de klemtoon op de gewenste levenskwaliteit van cliënten. Door in te zetten op herstelondersteunende zorg, werken we samen met de cliënt aan het leren leven voorbij de kwetsbaarheid. We baseren ons hiervoor op drie grote pijlers, namelijk presentie-, herstel- en krachtgericht werken.

We ondersteunen de cliënt in het herwinnen van hoop en perspectief op een goed en bevredigend leven binnen de maatschappij. Elk herstelproces is uniek en vereist ondersteuning op maat. We bieden de nodige tijd en ruimte om wensen op de verschillende levensdomeinen (wonen, werken, leren en opleiding, vrije tijd, zelfzorg, gezondheid, veiligheid en zingeving) te exploreren en gebruiken deze als kompas voor het organiseren van de zorg.



##### Participatieve zorg

---

De cliënt is de centrale figuur binnen het eigen zorgproces. Daarom willen we samen met de cliënt het doel van de opname exploreren om zo te komen tot gemeenschappelijk gedragen zorgdoelstellingen. Gebruik makend van de professionele expertise van de zorgverlener en de kennis van de cliënt op vlak van het eigen leven zoeken en optimaliseren we tools die de cliënt ondersteunen bij het zelf in handen nemen van de zorg. Op deze manier trekken we duidelijk de kaart van de gedeelde zorgverantwoordelijkheid, waarbij ruimte gelaten wordt om berekende risico's te nemen om zo groei mogelijk te maken (positive risk taking).

Om de familie tijdens en na de opname te ondersteunen, is het geven informatie, educatie en het aanreiken van handvaten rond o.a. signaaldetectie, hervulpreventie, ... van groot belang. Daarenboven kan de veerkracht van familie en mantelzorgers zwaar beproefd worden. Aandacht voor hun welbevinden past binnen een preventieve aanpak en komt ook de cliënt indirect ten goede.

Binnen het ziekenhuis zetten we ook in op ervaringsdeskundigen. De deskundigheid van mensen met ervaringskennis draagt bij tot een kwaliteitsvol geestelijk gezondheidsaanbod. Dit zowel op het niveau van de directe zorg als op beleidsniveau.

We trekken de kaart van empowerment, in de eerste plaats van de cliënt, maar daarnaast ook van de familie. Om dit mogelijk te maken is eerlijke en transparante communicatie en overleg met alle partijen noodzakelijk. Enkel zo krijgen zij toegang tot informatie, zodat bewuste keuzes gemaakt kunnen worden (shared decision making).

### Cliëntgerichte zorg

Door letterlijke en figuurlijke aanwezigheid en oprechte interesse leggen we de basis voor een persoonlijke ontmoeting. Via een luisterend oor richten we ons naar de cliënt en diens leefwereld en dit op een warme, respectvolle en menselijke manier.

Elke cliënt en elke zorgverlener is uniek. Om die reden vertrekken we vanuit ons eigen referentiekader, maar erkennen we en houden we rekening met de waarden en normen van de cliënt. Ook gedrag is individueel verschillend en wordt systematisch gekaderd binnen de eigenheid van het individu en/of de aanwezige kwetsbaarheid.

De therapeutische relatie is een belangrijk gegeven in het slagen van een behandeling. Vandaar de keuze voor een 'presente hulpverlening'. Presentie is er zijn voor de ander, aandacht hebben voor de goede en nabije relatie, met zorg en aandacht voor de waardigheid van de ander.

### Toegankelijke zorg

Zorg dient toegankelijk, betaalbaar en transparant te zijn en te vertrekken vanuit de zorgvraag en -nood van de persoon en gericht te zijn op zijn herstel. De zorg dient aantoonbare resultaten te boeken. Hierbij hechten we belang aan een efficiënte, methodische en effectieve tijdsgebonden hulpverlening.

### Veilige zorg(omgeving)

Binnen ons ziekenhuis streven we er naar om een omgeving te creëren waar de cliënt zich veilig voelt op psychisch en fysiek vlak. Een plek waar de cliënt de ruimte krijgt om zelf verantwoordelijkheid op te nemen voor de eigen zorg (= gedeelde zorgverantwoordelijkheid). Waar empowerment voorop staat en waar gehandeld wordt volgens de principes van getrapte zorg en subsidiariteit. We maken zo groei mogelijk en zetten in op het voorkomen van bijkomende schade en secundaire traumatisatie.

### Continue zorg

De geboden zorg dient voorwaarts te gaan en mag niet onderbroken of herstart worden wanneer de cliënt van omgeving verandert. Bij verandering van zorgmedewerkers, bij transfer naar een andere afdeling, maar ook bij doorverwijzing naar andere zorgpartners en bij terugkeer naar de thuissituatie wordt de nodige voorbereiding en opvolging ingebouwd om naadloze zorg te garanderen.

### Deskundige zorg

Om kwalitatieve zorg te kunnen aanbieden zetten we in op kennis en attitude ontwikkeling van alle zorgverleners.

Vanuit een zelfkritische houding streven we er naar om de zorg op alle levensdomeinen met regelmaat te evalueren, te toetsen en bij te stellen aan de noden van de cliënten, kwaliteitsstandaarden, nieuwe wetenschappelijke evidentie en juridische vereisten.

## **5. VOORSTELLING PSYCHIATRISCH ZIEKENHUIS**

Wij richten ons naar volwassenen en ouderen (vanaf 60 jaar) met een psychische kwetsbaarheid en bieden hiervoor aangepaste behandeling en begeleiding. We vertrekken vanuit de principes van herstelondersteunende zorg.

Er is een aanbod voor personen met diverse kwetsbaarheden, dat aangeboden wordt met overnachting of in dagbehandeling.



## De stageplekken



### **Providentia:**

- Gelijkvloers: administratie, onthaal, informaticadienst, patiëntenadministratie, boekhouding, aankoopdienst, loonadministratie, apotheek, consultatie artsen, staf en directie.
- 2<sup>e</sup> verdieping: pastorale dienst
- Diëtist



### **Esperanza:**

- Gelijkvloers: afdeling Esperanza 0, traject Ouderenzorg
- 1<sup>e</sup> verdieping: afdeling Esperanza 1, traject Angst- en stemmingsstoornissen
- 2<sup>e</sup> verdieping: afdeling Esperanza 2, traject Psychosezorg



### **Vicero:**

- Linker kant: afdeling Vicero 1, opnameafdeling
- Rechter kant: afdeling Vicero 2, traject alcohol- en medicatieafhankelijkheid



### **Emmaüs:**

- Dagziekenhuis

### **PSYCHIATRISCH CENTRUM ARIADNE**

REYMEERSSTRAAT 13 A • 9340 LEDE • **TEL** +32 (0)53 76 21 11 • **FAX** +32 (0)53 76 21 99 • **INFO**@PCARIADNE.BE • [WWW.PCARIADNE.BE](http://WWW.PCARIADNE.BE)

De instelling behoort tot de vzw Organisatie Broeders van Liefde • Stropstraat 119 • B-9000 Gent  
Bankrekeningnummer: BE82 4355 1777 5168 • BIC: KREDBEBB • Ondernemingsnummer: 0406.633.304



#### **Sancta Maria:**

- Mobiel Team Acute en Langdurige zorg
- Vergaderzalen Janssen en Beck



#### **Keuken en magazijn:**

- Keuken
- Cafetaria
- Magazijn

### Trajecten en afdelingen

Om kwaliteitsvolle zorg te kunnen aanbieden, bieden we onze zorg per doelgroep in (zorg)trajecten. We beschikken over vijf trajecten, verspreid over 6 afdelingen.

Wij beschikken over volgende trajecten:

- **Psychozorg:** afdeling Esperanza 2 en dagbehandeling op Emmaüs
- **Angst- en stemmingsstoornissen:** afdeling Esperanza 1 en dagbehandeling op Emmaüs
- **Alcohol- en medicatieafhankelijkheid:** afdeling Vicro 2 en dagbehandeling op Emmaüs
- **Psychogeriatric:** Esperanza 0
- **Huntington:** Esperanza 0

We beschikken ook over de gesloten crisisafdeling Vicro 1, waar cliënten van elk traject, die tijdelijk een gesloten deur nodig hebben, een beroep op kunnen doen.

Eens opgenomen, stroomt de cliënt zo snel mogelijk door naar het voor hem meest geschikte traject en volgt dit traject tot het moment van ontslag. De cliënt wordt omringd door een vast team van hulpverleners, namelijk de psychiater, psycholoog, maatschappelijk assistent en een groep van therapeuten. Verandert de cliënt van afdeling, dan volgen deze hulpverleners mee, om zo de zorg te optimaliseren en ervoor te zorgen dat er geen vertraging of onderbreking in de behandeling optreedt.

Een belangrijk onderdeel van de behandeling zijn de therapieën die de cliënt kan volgen. Deze kunnen specifiek zijn voor het traject of voor elke cliënt toegankelijk (het competentiehuis).

#### Traject psychozorg

Binnen dit traject richt de behandeling zich tot volwassenen met een psychotische kwetsbaarheid. Afhankelijk van de noden van de cliënt, vindt de behandeling plaats op een afdeling met gesloten (Vicro 1) of open deur (Esperanza 2). Daarnaast is verderzetting van de behandeling op het dagziekenhuis Emmaüs mogelijk.

#### **PSYCHIATRISCH CENTRUM ARIADNE**

REYMEERSSTRAAT 13 A • 9340 LEDE • **TEL** +32 (0)53 76 21 11 • **FAX** +32 (0)53 76 21 99 • **INFO@PCARIADNE.BE** • [WWW.PCARIADNE.BE](http://WWW.PCARIADNE.BE)

De instelling behoort tot de vzw Organisatie Broeders van Liefde • Stropstraat 119 • B-9000 Gent  
Bankrekeningnummer: BE82 4355 1777 5168 • BIC: KREDBEBB • Ondernemingsnummer: 0406.633.304

We voorzien binnen dit traject ook een depotkliniek, waar de cliënt langs kan komen voor een depot inspuiting (medicatie met langdurende werking).

#### Traject alcohol- en medicatieafhankelijkheid

Dit traject is gespecialiseerd in het behandelen van volwassenen met een alcohol- of medicatieafhankelijkheid. De behandeling vindt plaats op de afdeling Vicerio 2, en het dagziekenhuis Emmaüs.

#### Traject angst- en stemmingsstoornissen

Dit traject richt zich tot volwassenen met een angst- en stemmingsstoornis. Cliënten met een obsessief-compulsieve stoornis, een posttraumatische stress-stoornis of andere specifieke angststoornissen behoren tot dit ruime kader. Een bijkomend verslavingsprobleem of een persoonlijkheidsstoornis vormen geen tegenindicatie, doch indien dit primeert wordt doorverwezen naar een meer gespecialiseerde zorgpartner. Mentale beperking en psychotische problematiek zijn exclusiecriteria.

#### Traject Ouderenzorg

Binnen dit traject bieden we zorg aan volwassenen en ouderen met cognitieve stoornissen en ouderen met een psychiatrische hulpvraag. Hierbij richten we ons naar ouderen die moeilijkheden ervaren met leeftijdsgebonden veranderingen op verschillende levensdomeinen (overlijden, pensioen, eenzaamheid,...) en/of ouderen met een psychische kwetsbaarheid. Vanop de gesloten afdeling Esperanza 0, wordt de diagnose en behandeling op punt gesteld.

#### Traject Huntington

Goede opvang voor personen met de ziekte van Huntington vraagt intensieve en betrokken zorg. Om deze opvang uit te bouwen is een samenwerkingsverband (conventie) met het RIZIV en de FOD volksgezondheid opgestart. We werken hiervoor samen met de woon- en zorgcentra Avondvrede te Gent, Mariatroon te Dendermonde, H. Hart te Kortrijk, het nursinghome De Heide te Merelbeke en het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus te Beernem.

In ons ziekenhuis kunnen cliënten afhankelijk van hun zorg- en behandelnoten terecht op de afdeling Esperanza 0, maar ook op de andere afdelingen.

#### Behandelteam

Op elke afdeling werkt er een team dat uit verschillende disciplines is samengesteld. Elk met een eigen focus ondersteunt en begeleidt het behandelteam elk specifiek zorgdoel en elke hulpvraag. Het opstellen van het behandelplan gebeurt, in eerste plaats, steeds in samenspraak met de cliënt en indien gewenst met de familie of directe omgeving.

Het behandelteam bestaat uit:

##### Psychiater:

- Individuele consultaties op afspraak
- Behandeling en diagnose bepalen
- Voorschrijven en wijzigen medicatie
- Voorschrijven externe onderzoeken
- Familiegesprekken op afspraak
- Eindverantwoordelijkheid voor behandeling

#### Hoofdverpleegkundige:

- Eindverantwoordelijkheid voor de goede werking van de afdeling
- Aanspreekpunt voor cliënten
- Contactpersoon voor familie van cliënten

#### Psycholoog:

- Individuele- en groepsgesprekken
- Familiegesprek indien gewenst
- Testen uitvoeren om diagnose te bepalen

#### Maatschappelijk assistent (sociale dienst):

- Individuele gesprekken
- Hulp bij praktische en sociale kwesties: afwezigheid op het werk, kinderopvang, familiale of persoonlijke bezorgdheden, administratieve en financiële noden, ...
- Ontslagvoorbereiding: terugkeer naar werk, vrijwilligerswerk, opleidingen volgen, zoektocht nieuwe woning, afspraken maken met andere zorgpartners, ....
- Familiegesprek indien gewenst

#### Ergotherapeut:

- Opstellen van therapieschema
- Groepssessies gericht op vrije tijd, creativiteit, arbeid en zelfzorg. Individuele sessies zijn soms mogelijk

#### Bewegingstherapeut:

- Individuele en groepssessies gebruik makend van beweging, sport- en spelsituaties
- Individuele en groepssessies gericht op relaxatie en lichaamsbeleving

#### Team van verpleegkundigen (en begeleiders en zorgkundigen):

- Aanwezigheid overdag en 's nachts
- Individuele gesprekken en groepsgesprekken
- Medicatie toedienen
- Uitvoeren verpleegkundige taken (bloed prikken, wondzorg, ...)
- Indien nodig hulp bij wassen, kleden en maaltijd

#### Kindvriendelijk ziekenhuis

Ken jij Oscar al? Oscar is onze mascotte die kindvriendelijke plekken aanduidt. We vinden het namelijk belangrijk dat kinderen zich hier welkom voelen. Daarom voorzien we kindvriendelijke plekken waar kinderen kunnen spelen en kunnen samen zijn met hun familielid. Op de afdelingen vind je ook aangepast spelmateriaal.

Wij willen ouders die hier opgenomen zijn ondersteunen en versterken in hun ouderrol. Daarom bieden wij hen een KOPP preventiegesprek aan, om te praten over de kinderen en hoe we hun veerkracht kunnen versterken.



## 6. PRAKTISCHE INFORMATIE VAN A TOT Z

---

### Afwezigheden

---

- Verwittig bij afwezigheid of ziekte zelf de hoofdverpleegkundige of de afdeling waar je stage loopt **EN** de school.

### Afzonderingskamer

---

- Je helpt niet mee bij het afzonderen van cliënten. Uiteraard kan je op dit moment wel cliënten opvangen moest dit nodig zijn.
- Het is verboden alleen binnen te gaan in een afzonderingskamer.

### Gezondheid

---

- Op je eerste stagedag moet je in het bezit zijn van jouw arbeidsgeneeskundig attest. Heb je dit niet bij, dan kan je je stage niet aanvatten.
- Ben je zwanger of heb je een besmettelijke ziekte, meld dit dan aan de hoofdverpleegkundige of de medewerker vorming en onthaal, zodat wij gepaste maatregelen kunnen nemen.
- Meld een ongeval of een prikaccident tijdens de stage aan de hoofdverpleegkundige EN aan de school.

### Attitudes

---

- Wees wie je bent en gedraag je op een respectvolle manier ten opzichte van personeel en cliënten.
- Je mag over jezelf praten met cliënten, maar behoud een professionele afstand (geen facebook vrienden, geen contact informatie delen, niet belasten met eigen problemen).
- Je leert cliënten en de werking van een psychiatrisch ziekenhuis kennen. Voor vele mensen uit jouw omgeving is dit een onbekende wereld. Door op een positieve en realistische manier te praten over jouw ervaringen, help jij mee het stigma rond onze cliënten en rond psychiatrie te doorbreken.



### Beroepsgeheim

- Je bent gebonden aan het beroepsgeheim! Deel informatie die je te weten komt tijdens jouw stage enkel met hulpverleners op de afdeling. Deze informatie deel je niet thuis of met medestudenten.
- Ken je een cliënt die opgenomen (kennis of familielid) is op jouw stageplek, meld dit dan aan de hoofdverpleegkundige of de medewerker vorming en onthaal. Er zal jou een andere afdeling worden toegewezen.
- Gebruik in stageverslagen of andere opdrachten geen gegevens met betrekking tot de identiteit van de cliënt.
- Je kan enkel een medisch dossier inkijken na overleg met je mentor of een ander personeelslid op je stageplek.
- Je volgt de procedure in verband met de wet op de patiëntenrechten. Dit betekent dat je nooit op eigen initiatief informatie geeft over de diagnose en behandeling van de cliënt en nooit op eigen initiatief het dossier laat inkijken.

### Computergebruik

- Je kan enkel met toestemming en onder toezicht van een teamlid gebruik maken van een PC op de afdeling.
- Je doet geen opzoekwerk voor de school of de stageopdracht op een PC van de afdeling.
- Je kan wel gebruik maken van de computers die zich bevinden in het personeelsrestaurant en dit gedurende jouw middagpauze.
- Uitprinten van documentatiemateriaal op de afdeling of dienst is niet toegelaten.
- Je kan gebruik maken van het medicatiesysteem Infomedic en het elektronisch patiëntendossier Obasi. Er wordt steeds gewerkt onder supervisie van de stagementor.

### Kledij en voorkomen

- Op de meeste afdelingen wordt gewone kledij gedragen. Uiteraard zorg je ervoor dat je kledij deftig en discreet oogt (respectvolle opdruk, geen korte broek, ...).
- Op de afdeling Esperanza 0, een afdeling met meer verpleegtechnische zorg, draag je stagekledij.
- Draag stevig en gesloten schoeisel. Een kleine hak kan, hoge hakken niet.
- Nagellak en kunstnagels zijn niet toegelaten.
- Draag om hygiënische en veiligheidsredenen geen lange oorbellen, horloges, ringen, sjaals of halskettingen.
- Laat waardevolle voorwerpen thuis.
- Piercings dienen te worden verwijderd.
- Tatoeages worden maximaal afgedekt.



## Levensbeschouwing

- Het dragen van religieuze en levensbeschouwelijke symbolen kan, mits respect voor de christelijke identiteit van de voorziening en mits hierrond vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt met de medewerker vorming en onthaal en de hoofdverpleegkundige.
- De invloed van het dragen van deze symbolen dient bespreekbaar te zijn.
- Het dragen van deze symbolen kan verboden worden wanneer veiligheid of hygiëne in het gedrang komt.

## Maaltijden

- De maaltijd dient gebruikt te worden in het personeelsrestaurant.
- Je komt naar het personeelsrestaurant in gewone kledij.
- Indien je dit wenst, kan je een bonnetje kopen aan de receptie voor een warme maaltijd of een belegd broodje.
- De aankoopprijs voor maaltijdbonnetjes is dezelfde als die voor het personeel.
- Inschrijven voor de maaltijd dient te gebeuren aan de receptie voor 10.00u.
- Je schrijft je naam op de achterkant van het eetbonnetje.



## Medewerker vorming en onthaal

- De medewerker vorming en onthaal staat in voor jouw onthaal;
- De medewerker vorming en onthaal staat in voor de toewijzing van de stageplaatsen in overleg met de afdelingen, diensten en de scholen;
- De medewerker vorming en onthaal fungeert als aanspreekpunt voor de onderwijsvoorzieningen, de studenten en de stagementoren;
- De medewerker vorming en onthaal coördineert de administratieve formaliteiten betreffende de stage (stage-overeenkomst, risico-analyse en tewerkstellingsfiche, medisch attest).
- De medewerker vorming en onthaal fungeert ook als aanspreekpunt voor klachten of vragen waarmee je niet bij het afdelingshoofd terecht kan.

## Onthaal

- De medewerker vorming en onthaal begeleidt je op je eerste stagedag. Je wordt die dag, samen met andere studenten, verwacht in het gesprekslokaal rechtover de receptie.
- Het onthaal op de afdeling of dienst gebeurt door de stagementor van de afdeling of dienst.

## Parking

- Je kan gebruik maken van parking 2 aan het dagziekenhuis (Emmaüs).
- Indien je met de fiets komt, mag je je fiets in de fietsenstalling plaatsen (tweede gedeelte) van de parking rechtover de ingang van het ziekenhuis (Parking 1). Om toegang te krijgen tot het tweede deel van de fietsenstalling, gebruik je de badge die je op de eerste stagedag ontvangt.
- Het gebruik van de wagen en bromfiets op het domein van het centrum is verboden.
- Omdat je niet verzekerd bent om cliënten te vervoeren, mag de eigen wagen daar niet voor gebruikt worden.

## Preventie tegen geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag

- Voor klachten in verband met pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag, geldt voor de student dezelfde regeling als voor het personeel.
- Voor deze klachten kan je terecht bij een vertrouwenspersoon in onze voorziening. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk eerste aanspreekpunt voor medewerkers of studenten met een psychosociaal probleem op het werk of stage: stress en burn-out, pesterijen, agressie, seksueel ongewenste intimiteiten, trauma, alcohol en middelengebruik... Een vertrouwenspersoon is een gids die samen met jou, in functie van je klachten, bekijkt welke paden je kan bewandelen. Een vertrouwenspersoon geeft je ondersteuning en onderbouwd advies nadat je je klachten in een vertrouwelijk gesprek aan hem/haar hebt toegelicht.
- Vertrouwenspersonen binnen onze voorziening zijn: Barbara Vaneekhout (psychologe afdeling Esperanza 2 tel 185) – Lieven De Rijcke (preventieadviseur, tel 173) – Annelies Props (medewerker Mobiel Team tel 0476/59.01.99) – Charlotte Tyteca (medewerker Mobiel Team tel 053/76.21.57).

## Roken

- Binnen in de voorziening wordt niet gerookt, we streven naar een rookvrije voorziening.
- De regels van het personeel in verband met roken zijn ook van toepassing op de studenten.
- Roken blijft de uitzondering en wordt enkel toegestaan tijdens de officiële middag- en koffiepauzes.
- Roken kan enkel buiten of in de rookgedoogzones.
- Verzamelen en roken aan de trappen bij de ingang van het ziekenhuis wordt niet getolereerd.

## Sleutels/badges

- Je krijgt gedurende de stage een badge van het ziekenhuis, hiervoor dien je een waarborg te betalen op de eerste stagedag. Bij het terugbrengen van deze badge op de laatste stagedag krijg je je waarborg terug. De waarborg is 20€.
- Vijf minuten voor de aanvang van iedere stagedag worden de sleutels van de afdeling alsook de sleutels van de kleedkastjes afgehaald bij de hoofdverpleegkundige/diensthoofd of zijn/haar vervanger.
- Aan het einde van iedere stagedag worden alle sleutels teruggegeven aan de hoofdverpleegkundige/diensthoofd of zijn/haar vervanger.



## Stagementor

---

- De stagementor bezorgt jou de nodige informatie, de regels en de procedures eigen aan de afdeling/dienst.
- De stagementor begeleidt jou tijdens het opdoen van beroepservaring.
- De stagementor ondersteunt jou bij jouw stageopdracht en bewaakt de anonimiteit van cliënt.
- De stagementor geeft feedback en is verantwoordelijk voor jouw evaluatieverslag. Een tussentijdse evaluatie wordt gepland na 1,5 week.
- De stagementor fungeert als aanspreekpunt voor de student en de studentenbegeleider van de onderwijsvoorziening.
- De stagementor staat in voor het onthaal op de afdeling.

## Stage-uren

---

- Je loopt 8 uur per dag stage.
- Loop je stage op Emmaüs dan start je stage om 8u en eindigt deze om 16u45.
- Je neemt een middagpauze van 45 minuten in de cafetaria.
- Indien je een lastdienst hebt, hoef je niet naar de cafetaria te gaan en wordt er geen pauze van 45 minuten ingelast.
- Er kan enkel afgeweken worden van de uurregeling indien er een gegronde reden is en na overleg met de hoofdverpleegkundige, de school en de medewerker vorming en onthaal.

## 7. ALGEMENE VERWACHTINGEN NAAR DE STUDENT TOE

---

- Je stelt je betrokken op.
- Je houdt je aan de gemaakte afspraken.
- Je toont zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en initiatief tonen voor het behalen van je stage/leerdoelen.
- Je houdt je aan de geldende regels en procedures van het ziekenhuis.
- Je houdt je aan het beroepsgeheim. Indien het noodzakelijk is dat er gegevens in een stageverslag geschreven moeten worden, gebeurt dit onder anonieme vermelding en in overleg met de stagementor.

## 8. CONTACTGEGEVENS

---

### **Algemeen telefoonnummer:**

053/76.21.11

### **Medewerker vorming en onthaal:**

Sara Adriaensens

Tel: 053/76.21.81

[sara.adriaensens@pcariadne.broedersvanliefde.be](mailto:sara.adriaensens@pcariadne.broedersvanliefde.be)

### **Ondersteunende diensten:**

#### Administratie:

Anja Van der Snickt

Tel: 053/76.21.26

#### Facilitaire diensten:

Vincent Van der Biest

Tel: 053/76.21.18

### **Zorgafdelingen:**

#### Esperanza 0:

Tel: 053/76.21.79

#### Esperanza 1

Tel: 053/76.21.06

#### Esperanza 2:

Tel: 053/76.21.78

#### Emmaüs:

Tel: 053/76.21.61

#### Vicero 1:

Tel: 053/76.21.77

#### Vicero 2:

Tel: 053/76.21.15



### **PSYCHIATRISCH CENTRUM ARIADNE**

REYMEERSSTRAAT 13 A • 9340 LEDE • **TEL** +32 (0)53 76 21 11 • **FAX** +32 (0)53 76 21 99 • **INFO@PCARIADNE.BE** •

[WWW.PCARIADNE.BE](http://WWW.PCARIADNE.BE)

De instelling behoort tot de vzw Organisatie Broeders van Liefde • Stropstraat 119 • B-9000 Gent  
Bankrekeningnummer: BE82 4355 1777 5168 • BIC: KREDBEBB • Ondernemingsnummer: 0406.633.304